

**Betreff: Wir suchen eine/n Sekretariatsmitarbeiter/in (30 %) am Standort
Bern (3 Vormittage)**

Liebe Eltern

Das Sekretariat am Standort Bern wird von zwei Mitarbeiter:Innen betreut. Da Franziska Häberli eine neue Herausforderung annimmt, suchen wir für sie auf den 1. Dezember 2026 eine Nachfolge.

Wir freuen uns auf:

- Eine flexible, selbständige und offene Persönlichkeit mit sicherem Umgang im Verwaltungsbereich (Telefonempfang, Sachbearbeitung, Rechnungsstellung, Materialverwaltung uvm.)
- Interesse an unserem Schulorganismus
- Gute EDV-Kenntnisse (PC/Office365)

Wir bieten:

- Selbständiges Arbeiten in einem spannenden Tätigkeitsfeld
- Flexible Arbeitszeiten in den Schulferien
- Zusammenarbeit mit innovativem Kollegium

Fühlen Sie sich angesprochen? Haben Sie Fragen? Ihre Bewerbung oder allfällige Fragen richten Sie bitte an:

Steinerschule Bern Ittigen Langnau

Dirk Dietz

Standortleitung Bern

Melchenbühlweg 14

3006 Bern

+41 77 217 59 41

dirk.dietz@steinerschule-bern.ch

www.steinerschule-bern.ch