

## **Einverständniserklärung betreffend Erstellen von Bildmaterial im Schulumfeld**

Im Schulalltag wollen wir besondere Eindrücke festhalten, welche wir auch als Erinnerungen an die Eltern abgeben können. Im Schulumfeld werden wir immer wieder Bildmaterial der Kinder erstellen wie z.B. Klassenstimmungen, Projekte, Theateraufführungen, etc.

Um solche Fotos von ihrem Kind/ihren Kindern machen zu können bedarf es ihrer Einwilligung.

**Ja – wir sind einverstanden**

dass Foto- und/oder Filmaufnahmen unseres Kindes/unserer Kinder im Kontext der Schule gemacht werden.

**Nein – wir sind nicht einverstanden**

dass Foto- und/oder Filmaufnahmen unseres Kindes/unserer Kinder im Kontext der Schule gemacht werden.

## **Einverständniserklärung betreffend Verwendung von Bildmaterial**

Als Privatschule müssen wir zunehmend Werbung machen, damit immer wieder neue Familien den Weg an unsere Schule finden. Wir tun dies unter anderem, indem wir auf die Qualitäten unserer Schulmodells hinweisen und spannende Einblicke in den Schulalltag ermöglichen. Dazu wollen wir «echte» Bilder von und aus unserer Schule verwenden. Nur so können wir zeigen, wer wir sind und was wir tun, Interesse wecken und im Gespräch bleiben.

Die Steinerschule Bern Ittigen Langnau hat sich Leitlinien gesetzt für den Umgang mit Bildern, welche auf der Website, auf Social Media und für Projekte verwendet werden:

- 1) Für folgende Publikationen verwenden wir (gemäss Einverständnis) das Bildmaterial ohne Einschränkungen:
  - Jahresbericht
  - Forum
  - Interne Verwendungen im Zusammenhang mit Quartalsfeiern, Aushänge an Anlässen (Z.B. Szenenbilder aus Theater), Einladungen der Eltern ect.
- 2) Social Media: unsere Schule pflegt einen Instagram-, Facebook- und LinkedIn-Account. Wir verwenden für diese Kanäle generell keine Bilder mit erkennbaren Gesichtern. Hier steht der Kinderschutz im Vordergrund. Sollte im Ausnahmefall dennoch Bedarf an einem Foto mit Gesicht sein, holen wir eine zusätzliche Erlaubnis ein.
- 3) Videos: Videos welche veröffentlicht werden, enthalten grundsätzlich keine erkennbaren Gesichter. Falls für ein ausserordentliches Video doch einmal Gesichter erkennbar sein sollten, holen wir eine zusätzliche Erlaubnis ein.
- 4) Für spezifisches, ausserordentliches Bildmaterial holen wir bei den Eltern eine zusätzliche Erlaubnis ein. Zum Beispiel für:
  - neue Bilder für die Website
  - Bilder für die Werbung im Rahmen der «Tage der offenen Türen»
  - Bilder für neue Infolyer der SchuleDiese Bilder werden jeweils von professionellen Fotograf\*innen erstellt
- 5) Die Bilder werden nie mit den Namen der Kinder beschriftet.
- 6) Im Falle einer Änderung unserer Leitlinien werden die Einverständnisse erneut eingeholt.

**Ja – wir sind einverstanden,**  
dass Bildmaterial unseres Kindes/unserer Kinder im Interesse der Steinerschule Bern Ittigen Langnau gemäss den genannten Leitlinien eingesetzt wird. Wir erteilen der Schule alle für diesen Einsatz notwendigen Verwendungsrechte zeitlich und örtlich unbeschränkt.

**Ja – wir sind einverstanden. Möchten aber vorher informiert werden,**  
wenn Bildmaterial von unserem Kind/unseren Kindern gemäss den genannten Leitlinien im Interesse der Steinerschule Bern Ittigen Langnau eingesetzt wird. Wir erteilen der Schule alle für diesen Einsatz notwendigen Verwendungsrechte zeitlich und örtlich unbeschränkt.

**Nein – wir sind nicht einverstanden,**  
dass Foto- und/oder Filmaufnahmen unseres Kindes/unserer Kinder eingesetzt werden.

### Erziehungsberechtigte

Name:..... Vorname: .....

Name:..... Vorname: .....

Adresse:.....

PLZ: ..... Wohnort: .....

### Kinder

Name/Vorname: ..... Klasse.....

Wir nehmen zu Kenntnis, dass wir jederzeit das Recht haben, unser Einverständnis zurückzuziehen. Dies führt dazu, dass keine neuen Verwendungen der Fotos erlaubt sind. Bereits produzierte Publikationen (Flyer, Broschüren, forum, ...) bleiben aber im Einsatz. Ein Rückzug des Einverständnisses erfolgt schriftlich bei der Standortleitung.

Ort/Datum: .....

Unterschriften: ..... / .....

Das Formular muss komplett ausgefüllt und unterschrieben an das Sekretariat gesendet werden